IT Mitarbeiter:in (w/m/d)

#Projektmanagement #Support #Change

Dienstort: Wien I Anstellungsart: 25 bis 40 Wochenstunden

Die Rechtsanwaltskammer Wien sucht zum **sofortigen Eintritt** eine:n verlässliche:n IT Mitarbeiter:in zur Unterstützung des bestehenden IT-Teams für diverse IT-Projekte (Entwicklung und Betreuung) im Ausmaß von 25 bis 40 Wochenstunden.

Hauptaufgaben:

- Mitwirkung an der Entwicklung, Aufbau, Betreuung sowie Weiterentwicklung der internen Software- und Hardware-Systeme
- Bearbeitung von 1st und 2nd Level Serviceanfragen und Störungsmeldungen
- Betreuung von Standardapplikationen und Sicherstellung eines reibungslosen Applikationsbetriebs
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen sowie Unterstützung bei IT-Projekten
- aktive Mitarbeit in neuen Projekten
- Erweiterung, Optimierung und Festigung von abteilungsinternen IT-Prozessabläufen

Das bringen Sie mit:

Fachliches Knowhow und ausgeprägte Teamorientierung, vor allem aber Interesse und Engagement für die Anliegen der Wiener Rechtsanwaltschaft sind uns sehr wichtig. Diese gemeinsamen Werte schaffen ein hervorragendes Arbeitsklima, in dem sowohl Berufseinsteiger:innen als auch berufserfahrene Personen und studentische Mitarbeiter:innen zusammen die vielfältigen und spannenden Aufgaben der Interessenvertretung mit Freude bewältigen.

Als unser/e Wunschkandidat/in verfügen Sie für diese Tätigkeit über:

- Facheinschlägige Berufsausbildung in Informatik / IT
- Mindestens 3 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung von Vorteil (Berufseinsteiger:innen sind ebenfalls herzlich willkommen)
- Routine in der Planung und Weiterentwicklung von SW-Applikationen sowie der Betreuung von Datenbanken (vorzugsweise Microsoft SQL)
- Grundkenntnisse der IT-Infrastruktur und des IT-Betriebs (Netzwerke, Router, VPN, Windows Server, Datenbank-Management, Webserver, Windows Netzwerke, etc.) inklusive Konfiguration von Vorteil
- Erfahrung mit IT-Projekten und IT-Change Management
- BMD Kenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

Bei uns können Sie Ihr bestehendes Wissen, Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten nicht nur anwenden, sondern wir unterstützen Sie auch, diese Skills zu optimieren. Aus- und Fortbildung wird bei uns groß geschrieben, weswegen wir unsere Mitarbeiter:innen laufend mittels internem und externem Aus- & Weiterbildungsangebot unterstützen.

Es erwarten Sie:

- ein hybrider Arbeitsplatz mit Home-Office-Möglichkeit sowie Gleitzeit
- eine langfristige Mitarbeit in einem engagierten, hoch motivierten, humorvollen, wertschätzenden und diversen Team
- ein krisensicheres, familien- und hundefreundliches Arbeitsumfeld
- ein abwechslungsreiches, eigenverantwortliches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- eine Zusammenarbeit mit allen Kolleg:innen im Unternehmen auf Augenhöhe
- eine Einschulung im Tätigkeitsbereich
- eine hervorragende öffentliche Verkehrsanbindung im Zentrum
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Obst am Arbeitsplatz; Teilnahmemöglichkeit an Laufveranstaltungen
- sowie Mitarbeiter:innenevents zur Förderung der Teamdynamik

Gehalt:

Ab EUR 3.500,--/für 40 Stunden (14x/Jahr) bei **mindestens dreijähriger Berufserfahrung** in obengenannten Umfeld mit Bereitschaft zur Überbezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Über uns:

Ihre Karriere in der Rechtsanwaltskammer für Wien

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, wollen gerne Verantwortung übernehmen, Ideen einbringen und uns bei der Vertretung der Wiener Rechtsanwält:innen und Wiener Rechtsanwaltsanwärter:innen unterstützen? Wir bieten Ihnen das ideale Umfeld, damit Ihre Suche ein Ende findet! Aktuell zählt die Rechtsanwaltskammer Wien rund 50 Mitarbeiter:innen, welche ihre tägliche Arbeit im modern ausgestatteten Büro im Herzen der Wiener Innenstadt in familien- und hundefreundlichem Umfeld erfüllen können.

Wer wir sind?

Die Rechtsanwaltskammer Wien ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts. Sie umfasst rund 5.000 niedergelassene Rechtsanwält:innen und Rechtsanwaltsanwärter:innen in Wien. Aus ihrem Selbstverständnis sieht sich die Rechtsanwaltskammer Wien als professionell organisierter Dienstleistungs- und Servicebetrieb für ihre Mitglieder. Sie ist autonome Behörde, die die ihr übertragenen Verwaltungsaufgaben und Interessensvertretungs-agenden für ihre Mitglieder effizient und effektiv auf Basis der für die Selbstverwaltung geltenden Rechtsgrundlagen erfüllt. Das reibungslose Zusammenwirken der Organe der Selbstverwaltung – die gewählten Funktionär:innen aus dem Kreis der Wiener Rechtsanwaltschaft – und der angestellten Mitarbeiter:innen der Rechtsanwaltskammer Wien ist die Basis einer funktionierenden, modernen und innovativen Standesvertretung.

Ihr Kontakt:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Stelle, für die Sie sich bewerben, via E-Mail unter bewerbung@rakwien.at an die Rechtsanwaltskammer Wien, z. Hd. Frau Mag. Sabine Schuh.

Bitte nennen Sie uns Ihren bevorzugten Tätigkeitsschwerpunkt sowie Ihr bevorzugtes Stundenausmaß.

Jetzt bewerben!

Rechtsanwaltskammer Wien
1010 Wien
Rotenturmstraße 13/Ertlgasse 2
E-Mail: bewerbung@rakwien.at