

# EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE



» Information

» Geschäftsverteilung der Gerichte und Behörden

» Judikatur zum Standesrecht ...

» Schwarzes Brett

» Statistik

» Homeoffice Status

» EAA Anmelden

» Klient:innenservice Anmelden

» EAA/Klient Anmeldungen

**Kontakt**  
office@rakwien.at  
Tel.: +43 1 533 27 18-0

**Anmeldung:**  
Erste Anwaltliche Auskunft  
(Montag bis Mittwoch ab 08:00)  
beratung@rakwien.at  
Tel.: +43 1 533 27 18-46

## Willkommen im Intranet der Rechtsanwaltskammer Wien!

Der Markt der Rechtsdienstleister in Europa wird ständig größer, der Konkurrenzdruck immer stärker. Ihre Wiener Rechtsanwaltskammer ist nicht nur Behörde zur autonomen Erledigung von Standesaufgaben, sondern sieht sich vor allem als Servicecenter für Kolleginnen und Kollegen. Das Präsidium will Ihnen durch regelmäßig aktualisierte Beiträge und Hinweise helfen, Ihre Arbeit erfolgreich und effizient zu erledigen. Außerdem wollen wir uns bemuhren, Ihnen die Vorgänge in der Standesarbeit transparenter zu machen.

28.12.2023  
**Kostenverzeichnisse Verfahrenshilfe**

18.12.2023 | NEWSARCHIV  
**Beiträge 2024 - Information**

07.12.2023 | NEWSARCHIV  
**Ausschreibung richterlicher Planstellen am Verwaltungsgerichtshof**

### Rechtsanwaltssuche

Name

Alle Bezirke

Alle Geschlechter

Alle Tätigkeiten

Alle Sprachen

SUCHEN

### Leistungsberichte

[Leistungsbericht 2022](#)

[Leistungsbericht 2021](#)

[Leistungsbericht 2020](#)

[Leistungsbericht 2019](#)

Um zu Ihrer Übersicht aller noch offenen Kostenverzeichnisse zu kommen, loggen Sie sich im **Intranet** der Website der Rechtsanwaltskammer Wien ein. ([www.rakwien.at](http://www.rakwien.at))

Nach Ihrem Login gelangen Sie mit einem Klick auf „[Kostenverzeichnisse Verfahrenshilfe](#)“ zu Ihrer Übersicht.

## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

### Kostenverzeichnisse M207

Aufgrund der Umstellung auf elektronische Eingabe der Kostenverzeichnisse kann es vorkommen, dass auch bereits in den Vorjahren rechtskräftig beendete/erledigte Verfahrenshilfen in dieser Aufstellung angeführt werden. In diesem Fall genügt eine Erledigung des angeführten Aktes mit einem Klick auf den Button "Beendet". Eine gesonderte Bearbeitung des Aktes ist nicht erforderlich.

Wenn im Leistungsjahr 2022 keine Leistungen angefallen sind, kann der Akt direkt mit Klick auf den Button "Keine Leistungen" für dieses Jahr erledigt werden.

GZ	Gericht	Aktenzahl (RAK)	Typ				
99 HR 3rld/23c	Landesgericht für Strafsachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VZ9999/2099	Zivilsachen	Beendet	Keine Leistungen	Substitution	Bearbeiten
99 HR 3rld/27c	Landesgericht für Zivilsachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VZ6666/2099	Zivilsachen	Beendet	Keine Leistungen	Substitution	Bearbeiten
99 HR 3rld/28c	Landesgericht für Strafsachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VS7777/2099	Strafsachen	Beendet	Keine Leistungen	Substitution	Bearbeiten
99 HR 3rld/29c	Landesgericht für Verwaltungssachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VV8888/2099	Verwaltungssachen	Beendet	Keine Leistungen	Substitution	Bearbeiten

Sie befinden sich nun in Ihrer Übersicht. Hier finden Sie alle relevanten Daten zum jeweiligen Akt: GZ des Gerichtes, Gericht, Name des Verfahrensbehelfenen, Aktenzahl der Rechtsanwaltskammer Wien.

## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

<b>99 HR</b> <b>3rld/23c</b>	Landesgericht für Strafsachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VZ9999/2099	Zivilsachen	Beendet	Keine Leistungen	Substitution	Bearbeiten
---------------------------------	--	-------------	-------------	---------	------------------	--------------	------------

- 1) Button „**Beendet**“: Ist die Rechtssache rechtskräftig beendet bzw. die Verfahrenshilfe aufgrund Einschreiten eines Wahlverteidigers oder einer Umbestellung beendet, genügt eine Erledigung des angeführten Aktes mit einem Klick auf den Button „Beendet“.
- 2) Button „**Keine Leistungen**“: Wenn im aktuellen Leistungsjahr keine Leistungen angefallen sind, kann der Akt direkt mit Klick auf den Button „Keine Leistungen“ für dieses Jahr erledigt werden.
- 3) Button „**Substitution**“: Um den Akt an Ihren Substituten zu delegieren klicken Sie auf den Button „Substitution“.
- 4) Button „**Bearbeiten**“: Zur Erfassung des Kostenverzeichnisses klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

# EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

## Kostenverzeichnis GZ16775/4 (VS9998/2015)

Bezirksgericht Josefstadt  
Partei **Max Mustermann**

### Information

Das Kostenverzeichnis ist unverzüglich nach rechtskräftiger Beendigung der Rechtssache der zuständigen Rechtsanwaltskammer in einfacher Ausfertigung vorzulegen. Bei Dauer des Verfahrens über das Kalenderjahr hinaus ist eine Abrechnung für jedes Kalenderjahr gesondert vorzunehmen (Jahresverzeichnis), wobei um Übermittlung des jeweiligen Jahresverzeichnisses bis zum 15.01. des Folgejahres ersucht wird.

\*)Es sind hier alle Angaben über gerichtliche und außergerichtliche Leistungen zu machen, die eine vollständige Beurteilung des Kostenanspruchs nach den AHK ermöglichen (also zB Hauptverhandlung im einzelrichterlichen Verfahren, Berufung im schöffengerichtlichen Verfahren, Nichtigkeitsbeschwerde im geschworenengerichtlichen Verfahren, Informationsaufnahme, Besuch im Gesperr, usw). Einheitssatz entfällt bei Verzeichnung von Einzelleistungen gemäß § 23 RATG.

**Die Kosten sind ohne Umsatzsteuer zu verzeichnen.  
Barauslagen sind nicht anzuführen.**

Datum	Art und Umfang *) (Dauer der Leistung)	AHK *) §. Abs. Z. Buchst	Kostenanspruch in EUR	Einheitssatz (%)	Zuschlag nach AHK	
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓
15.05.2023	Schriftsatz	TP1	€ 265,00	50	€ 15,45	✗
26.05.2023	Schriftsatz	TP2	€ 655,00	40	€ 38,19	✗
02.06.2023	Streitverhandlung 1/2	TP3a	€ 785,20	50	€ 45,78	✗

ZwischenSumme: € 2.591,72

Streitgen. Zuschl. (in %)

Erfolgszuschlag (in %)

**Gesamtsumme: € 2.591,72**

Rechtskräftig beendet / Verfahrenshilfe beendet

Zurück zur Übersicht

Kostenverzeichnis übermitteln und zurück zur Übersicht

Sie befinden sich nun in der Eingabemaske.

## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

Datum	Art und Umfang *) (Dauer) der Leistung	AHK *) §, Abs, Z, Buchst	Kostenanspruch in EUR	Einheitssatz (%)	Zuschlag nach AHK	
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓
15.05.2023	Schriftsatz	TP1	€ 265,00	50	€ 15,45	✗
26.05.2023	Schriftsatz	TP2	€ 655,00	40	€ 38,19	✗
02.06.2023	Streitverhandlung 1/2	TP3a	€ 785,20	50	€ 45,78	✗

- 1) Um eine Leistung zu erfassen geben Sie alle benötigten Daten (Tag/Art und Umfang \*) (Dauer) der Leistung, TP, Kostenanspruch und Einheitssatz) in diesen Feldern ein. Um die Leistung zu speichern klicken Sie auf diesen Button: ✓
- Sofern Ihnen ein Fehler bei der Eingabe unterlaufen ist, können Sie die Leistung mit einem Klick auf den Button ✗ löschen und erneut eingeben. **ACHTUNG**-Das Datum muss im abgebildeten Format eingegeben werden.

**Ihre Leistungen werden automatisch addiert und berechnet!**

## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

<b>ZwischenSumme: € 1.749,00</b>	
Vom Verfahrensgegner bezahlte Kosten (in EUR)	<input type="text" value="1000"/>
<b>1) Streitgen. Zuschl. (in %)</b> € 349,80	<input type="text" value="20"/>
<b>Erfolgszuschlag (in %)</b> € 874,50	<input type="text" value="50"/>
<b>2) Gesamtsumme: € 1.973,30</b>	
Rechtskräftig beendet / Verfahrenshilfe beendet	<input type="checkbox"/> <b>3)</b>
<b>4) <input type="button" value="Speichern und zurück zur Übersicht"/></b>	
<b>5) <input type="button" value="Kostenverzeichnis übermitteln und zurück zur Übersicht"/></b>	

- 1) Diverse Zuschläge können hier eingegeben werden.
- 2) Die automatisch berechnete Gesamtsumme wird Ihnen hier angezeigt.
- 3) Ist die Rechtssache rechtskräftig beendet bzw. die Verfahrenshilfe aufgrund Einschreiten eines Wahlverteidigers oder einer Umbestellung beendet, ist dieses Kästchen auszuwählen.
- 4) Wollen Sie Ihre Eingaben nur speichern und das Kostenverzeichnis noch nicht übermitteln, klicken Sie auf diesen Button
- 5) Klicken Sie auf diesen Button um das Kostenverzeichnis zu übermitteln und zurück zur Übersicht zu gelangen.

# EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

## Kostenverzeichnis GZ16775/4 (VS9998/2015)

Bezirksgericht Josefstadt

Partei Max Mustermann

### Information

Das Kostenverzeichnis ist unverzüglich nach rechtskräftiger Beendigung der Rechtssache der zuständigen Rechtsanwaltskammer in einfacher Ausfertigung vorzulegen. Bei Dauer des Verfahrens über das Kalenderjahr hinaus ist eine Abrechnung für jedes Kalenderjahr gesondert vorzunehmen (Jahresverzeichnis), wobei um Übermittlung des jeweiligen Jahresverzeichnisses bis zum 15.01. des Folgejahres ersucht wird.

\*)Es sind hier alle Angaben über gerichtliche und außergerichtliche Leistungen zu machen, die eine vollständige Beurteilung des Kostenanspruchs nach den AHK ermöglichen (also zB Hauptverhandlung im einzelrichterlichen Verfahren, Berufung im schöffengerichtlichen Verfahren, Nichtigkeitsbeschwerde im geschworenengerichtlichen Verfahren, Informationsaufnahme, Besuch im Gesperre, usw). Einheitssatz entfällt bei Verzeichnung von Einzelleistungen gemäß § 23 RATG.

**Die Kosten sind ohne Umsatzsteuer zu verzeichnen.  
Barauslagen sind nicht anzuführen.**

Datum	Art und Umfang *) (Dauer) der Leistung	AHK *) §. Abs. Z, Buchst	Kostenanspruch in EUR	Einheitssatz (%)	Zuschlag nach AHK
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✓

ZwischenSumme:

Streitgen. Zuschl. (in %)

Erfolgszuschlag (in %)

**Gesamtsumme:**

Rechtskräftig beendet / Verfahrenshilfe beendet

Zurück zur Übersicht

Keine Leistungen dieses Jahr erbracht - übermitteln

Sofern Sie im Leistungsjahr keine Leistungen erbracht haben klicken Sie auf diesen Button um den Akt für dieses Jahr zu erledigen.

## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

<b>99 HR</b> <b>3rld/23c</b>	Landesgericht für Strafsachen Wien Partei: <b>Max Gegner</b>	VZ9999/2099	Zivilsachen	Beendet	Keine Leistungen	<b>Substitution</b>	Bearbeiten
---------------------------------	--	-------------	-------------	---------	------------------	---------------------	------------

Um einen Akt an Ihren Substituten zu delegieren klicken Sie auf diesen Button. Es öffnet sich danach folgendes Fenster:

Auf [www.rakwien.at](http://www.rakwien.at) wird Folgendes angezeigt:

Bitte geben Sie den ADVM-Code des Substitut Anwalts ein. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Substitution keine Änderungen am Kostenverzeichnis des Akts 99 HR 3rld/23c mehr durchführen können.

  
  
 

Geben Sie den R-Code Ihres Substituten ein und bestätigen Ihre Eingabe mit dem Button „Ok“.

Der Akt steht nun für Ihren Substituten zur Bearbeitung bereit und wird in Ihrer Übersicht nicht mehr angezeigt.

**Hinweis:** Der R-Code ist auf unserer Homepage [www.rakwien.at](http://www.rakwien.at) unter unserer Rechtsanwaltssuche abfragbar.



## EINGABE KOSTENVERZEICHNISSE

### Zusätzliche Informationen

- Nicht rechtskräftig beendete Verfahrenshilfen werden Ihnen im Folgejahr erneut in Ihrer Übersicht angezeigt.
- Bei Verfahrenshilfen in Verwaltungssachen gibt es noch ein zusätzliches Pflichtfeld welches zu befüllen ist. Hier ist das Materiengesetz inklusive der genauen Angabe der Paragraphen einzugeben.

**Materiengesetz inkl. §**

- Alle Leistungen sind ohne Umsatzsteuer und Barauslagen zu verzeichnen.