

SIEMENS

**Österreichisches Zentrales
Vertretungsverzeichnis (ÖZVV)**

Web-Client für Rechtsanwälte

Version 1.0

Benutzerleitfaden

Ausgabe 06/2007

Copyright © Siemens AG Österreich 2007
Programm- und Systementwicklung

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Unterlage sowie die Verwertung ihres Inhalts sind nicht gestattet, soweit nicht ausdrücklich zugestanden. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadenersatz. Alle Rechte vorbehalten, insbesondere für den Fall der Patenterteilung oder GM-Eintragung.

Technische Änderungen vorbehalten.

Herausgeber:
Siemens AG Österreich
Programm- und Systementwicklung
PSE KB D
Gudrunstraße 11
A-1101 Wien

☎ +43 51707 46026
Fax +43 51707 56605
E-Mail: monika.alsaffar@siemens.com

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	4
2	Detaillierte Anwendungsbeschreibung	5
2.1	Anmeldemaske	5
2.2	Hauptmaske	7
2.3	Suchmaske für ÖZVV-Registrierungen	9
2.4	Anzeige der gefundenen Registrierungen	11
2.5	Detailinformation zur Registrierung	13
2.5.1	Anzeige/Ändern einer Registrierung	13
2.5.2	Neuanlage eine Registrierung der Art Vorsorgevollmacht, Sachwalterverfügung und Vorsorgevollmacht und Sachwalterverfügung	14
2.5.3	Neuanlage einer Registrierung der Art Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger	15
2.6	Parteieninformation	18
2.6.1	Anzeigen/Ändern einer Parteieninformation	18
2.6.2	Neuanlage einer Partei:	19
2.7	Wirksamkeitsinformation	20
2.8	Maske zur Kennwortänderung	22

1 Allgemeines

Mit dieser Anwendung wird den Rechtsanwälten die Möglichkeit gegeben Registrierungen in das Österreichische Zentrale Vertretungsverzeichnis einzubringen.

Folgende Arten von Urkunden können durch einen Rechtsanwalt registriert werden:

- Vorsorgevollmacht
- Sachwalterverfügung
- Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger
- Vorsorgevollmacht und Sachwalterverfügung

Mit diesem Web-Client kann ein Rechtsanwalt die von ihm erstellten Registrierungen anzeigen, ändern, löschen oder widerrufen.

Angezeigt werden alle seine Registrierungen, sowohl die aktiven, wie auch die gelöschten und widerrufenen Registrierungen.

Geändert können nur aktive Registrierungen werden. D.h. das Ändern einer gelöschten oder widerrufenen Registrierung ist nicht möglich.

Gelöscht bzw. widerrufen können nur aktive Registrierungen werden. D.h. bereits gelöschte oder widerrufenen Registrierungen können nicht gelöscht bzw. widerrufen werden.

Löscht oder widerruft ein Notar die Registrierung eines Rechtsanwaltes oder trägt er Wirksamkeitsdaten ein, so wird die entsprechende Information dem Rechtsanwalt angezeigt.

Als administrative Funktion steht dem Rechtsanwalt eine Funktion zur Änderung seines Passwortes zur Verfügung.

2 Detaillierte Anwendungsbeschreibung

2.1 Anmeldemaske

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Authentifizierung erforderlich

ADVM-Code Ihrer Kanzlei: (R-, J-, S-, P-Code)

Passwort:

Anmelden Reset

28.06.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Durch Eingabe des ADVM-Codes (R-, J-, S-, P-Code) und eines Passwortes kann sich ein Rechtsanwalt an den Web-Client für das ÖZVV anmelden.

Vorraussetzung dafür ist, dass der Rechtsanwalt (inklusive Kontonummer und Bankleitzahl) in cyberDOC 07 erfasst ist. Ist dies nicht der Fall, so wird eine Anmeldung abgewiesen.

Die erstmalige Anmeldung erfolgt mit einem Initialpasswort, das beim erstmaligen Einstieg vom Rechtsanwalt auf sein persönliches Passwort abgeändert werden muss. Für alle weiteren Anmeldungen ist dann sein persönliches Passwort zu verwenden. Dieses kann durch eine eigene Funktion im Web-Client jederzeit wieder geändert werden (siehe Kapitel 2.10 *Maske zur Kennwortänderung*).

Sofern der Rechtsanwalt sein Passwort vergessen hat, ist es durch die ÖNK möglich wieder ein Initialpasswort zu vergeben und der Ablauf ist identisch zu einer Neuansmeldung.

Schaltflächen der Maske:

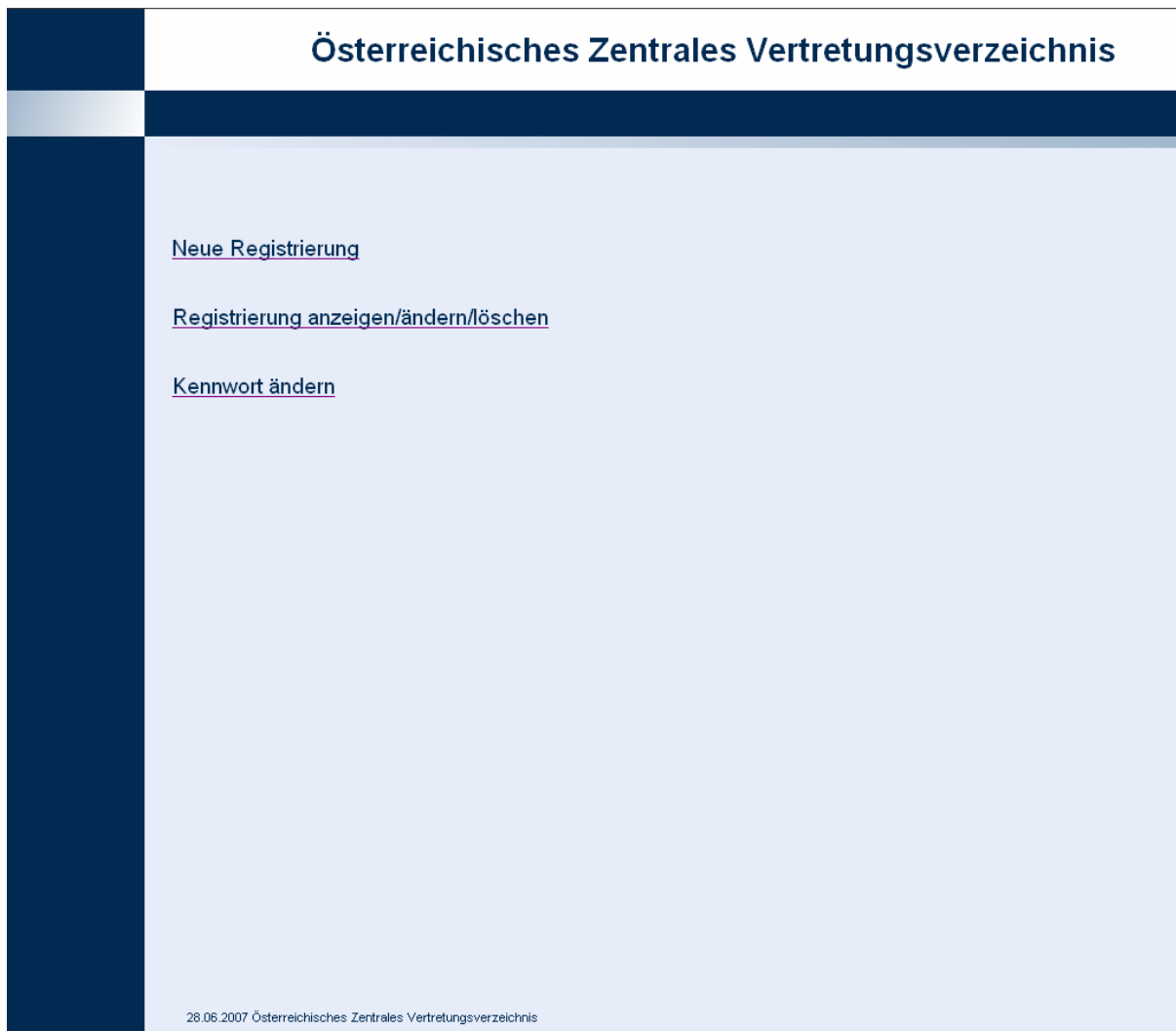
Anmelden

Durch diese Funktion erfolgt die Anmeldung mit den eingegebenen Code und Passwort.

Reset

Mit dieser Schaltfläche werden die Eingabefelder geleert.

2.2 Hauptmaske



Diese Maske bietet eine Übersicht über die Funktionen, die der Web-Client zur Verfügung stellt.

Durch Klicken auf die gewünschte Funktion erfolgt eine Verzweigung in die Detailmaske der entsprechenden Funktion.

Neue Registrierung:

Durch Aufruf dieser Funktion gelangt man in die Maske zum Erfassen der Registrierungsdetails (siehe Kapitel 2.5 *Detailinformation zur Registrierung*). Aus dieser Maske erfolgt auch das Erfassen der Parteiendaten und der Bereiche der Wirksamkeit bei der Registrierung eines Widerspruches zur Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger.

Registrierung anzeigen/ändern/widerrufen/löschen

Ein Rechtsanwalt kann alle von ihm erstellten Registrierungen anzeigen und entsprechend dem Status der Registrierung auch bearbeiten.

Mithilfe einer Suchmaske können die Registrierungen, die bearbeitet werden sollen, eingeschränkt werden. Abhängig von den eingegebenen Suchkriterien (siehe Kapitel 2.3 *Suchmaske für ÖZVV-Registrierungen*) erfolgt eine Auflistung der gefundenen Registrierungen (siehe Kapitel 2.4 *Anzeige der gefundenen Registrierungen*).

Aus der Listmaske kann durch die entsprechende Schaltfläche *Details* in die Detailmaske der Registrierung gewechselt werden und die Funktionen Anzeigen bzw. Ändern können durchgeführt werden.

Weiters stehen in der Listmaske die Schaltflächen *Widerrufen* und *Löschen* zur Verfügung. Nach Aufruf der Funktion Löschen erfolgt eine Rückfrage, ob die Löschung durchgeführt werden soll. Erst nach Betätigung dieser Maske erfolgt die Löschung der Registrierung.

Ebenso wird nach Aufruf der Funktion Widerrufen rückgefragt, ob widerrufen werden soll und nach Bestätigung dieser Maske, muss ein Widerrufdatum eingegeben werden. Erst danach wird die Registrierung gelöscht und das Widerrufdatum wird eingetragen.

Kennwort ändern

Nach Aufruf dieser Funktion erscheint eine Maske in der durch Eingabe eines neuen Kennwortes eine Kennwortänderung durchgeführt werden kann (siehe 2.8 *Maske zur Kennwortänderung*).

2.3 Suchmaske für ÖZVV-Registrierungen

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Bitte geben Sie Ihre Suchkriterien ein

Registrierungsnummer:

von: bis:

Vollmachtgeber/Bevollmächtigter/Verwahrer

Name: Vorname:

Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ)

Zurück Suchen Reset

28.06.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Dem Rechtsanwalt hat über den Web-Client Zugriff auf alle Registrierungen, die von ihm erstellt wurden. Durch die Suchmaske kann innerhalb der eigenen Registrierungen eine Einschränkung getroffen werden.

Eingabefelder der Suchmaske:

- Registrierungsnummer von
Registrierungsnummer (Nr.\Jahr), ab der gesucht werden soll (z.B. 5\2007)
- Registrierungsnummer bis
Registrierungsnummer (Nr.\Jahr), bis zu der gesucht werden soll (z.B. 8\2007)
- Name des Vollmachtgebers/Bevollmächtigter/Verwahrer (Zuname)
- Vorname des Vollmachtgebers/Bevollmächtigter/Verwahrer

- Geburtsdatum des Vollmachtgebers/Bevollmächtigter/Verwahrer

Eine Registrierungsnummer besteht aus 3 Teilen:

- Eindeutiger Identifikationscode des Rechtsanwaltes
- Laufende Nummer innerhalb eines Jahres
- Kalenderjahr

In das Feld *Registrierungsnummer von* und *Registrierungsnummer bis* ist die Registrierungsnummer in der Form Nummer\Jahr einzugeben. Der erste Teil der Registrierungsnummer wird nicht benötigt, da nur in den eigenen Registrierungen gesucht wird.

Die Eingabe des Namens bzw. Vornamens kann voll- oder teilqualifiziert erfolgen. So kann durch Eingabe der ersten Buchstaben eines Namens gesucht werden. (z.B. bei Eingabe von Ma werden Mayer und Maier gefunden)

Schaltflächen der Maske:

Zurück

Durch diese Funktion gelangt man wieder in die Hauptmaske zurück.

Suchen

Mit dieser Schaltfläche wird die Suche nach den eingegebenen Suchkriterien gestartet.

Reset

Mit dieser Schaltfläche werden die Eingabefelder geleert.

2.4 Anzeige der gefundenen Registrierungen

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Gefundene Registrierungen

Wählen Sie in der Liste die gesuchte Registrierung

RegistrierungsNr.	Art	ErrDatum	Aktenzahl	Vollmachtgeber	Bevollmächtigter	Status	Details	Widerrufen	Löschen
R004711-11212007	Vorsorg. und Sachwal.	29.06.2007	4711	test rudi	test maria	Gelöscht			
R004711-112012007	Sachwalterverfügung	29.06.2007		test rudi	test maria	Gelöscht			
R004711-112112007	Widerspruch	29.06.2007		test rudi	test maria	Gelöscht			
R004711-111912007	Vorsorgevollmacht	29.06.2007		test rudi	test maria	Registriert			
R004711-112312007	Widerspruch	29.06.2007		test rudi	test maria	Registriert			

[Zurück](#)

02.07.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

In dieser Maske werden alle ÖZVV-Registrierungen dieses Rechtsanwaltes angezeigt, die aufgrund der eingegebenen Suchkriterien gefunden wurden.

Anzeigefelder der Listemaske:

RegistrierungsNr.	<p>Interner Identbegriff für eine ÖZVV-Registrierung, wird vom System bei der Registrierung automatisch vergeben. Eine Registrierungsnummer besteht aus 3 Teilen: Eindeutiger Identifikationscode des Rechtsanwaltes Laufende Nummer innerhalb eines Jahres Kalenderjahr</p>
Art	<p>Art der Urkunde Vorsorgevollmacht Sachwalterverfügung Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger Vorsorgevollmacht und Sachwalterverfügung</p>
Name	<p>Zuname des Vollmachtgebers/Vertretenen (Verfügenden)/ Widersprechenden</p>

Vorname Vorname des Vollmachtgebers/Vertretenen (Verfügenden)/
Widersprechenden

Geburtsdatum Geburtsdatum des Vollmachtgebers/Vertretenen
(Verfügenden)/ Widersprechenden

Schaltflächen der Maske:



Aufruf der Detailinformation zur Registrierung



Aufruf der Funktion zum Widerrufen einer Registrierung.



Aufruf der Löschfunktion.

Zurück

Durch diese Funktion gelangt man wieder in die Suchmaske zurück.

2.5 Detailinformation zur Registrierung

2.5.1 Anzeige/Ändern einer Registrierung

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Registrierungsdetails

Allgemein

RegistrierungsNr.: **R004711-1\19\2007** Registriert am: **29.06.2007** Errichtungsdatum:

Art: **Vorsorgevollmacht** Aktenzahl:

Archivierung: cyberDOC 07 Urkundenarchiv Amtsstelle Nr.: Laufende Nr.:

Archivium Urkundenarchiv Urkundentyp: Zahl:

Nicht archiviert

Aufbewahrungsort: Verwahrer:

Widerrufdatum: Bemerkung:

Status: **Registriert**

Parteien

Parteiart	Name	Vorname	Geburtsdatum	Ort	Details	Löschen
Vollmachtgeber	test	rudi	01.01.2000			
Bevollmächtigter	test	maria	01.01.2000			

Neue Partei

Zurück **Drucken** **Speichern**

02.07.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

2.5.2 Neuanlage eine Registrierung der Art Vorsorgevollmacht, Sachwalterverfügung und Vorsorgevollmacht und Sachwalterverfügung

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Registrierung

Allgemein

RegistrierungsNr.:	Neu	Registriert am:	Neu	Errichtungsdatum:	<input type="text" value="02.07.2007"/>
Art:	<input type="text" value="Vorsorgevollmacht"/>	Aktenzahl:	<input type="text"/>		
Archivierung:	<input type="radio"/> cyberDOC 07 Urkundenarchiv	Amtsstelle Nr.:	<input type="text"/>	Laufende Nr.:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> Archivium Urkundenarchiv	Urkundentyp:	<input type="text"/>	Zahl:	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Nicht archiviert				
Aufbewahrungsort:	<input type="text" value="Registrierstelle"/>	Verwahrer:	<input type="text"/>		
Widerrufdatum:	<input type="text"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>		
Status:	In Erstellung	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Registrierung vorhanden ?			

Parteien

Neue Partei

Zurück **Drucken** **Speichern**

02.07.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

2.5.3 Neuanlage einer Registrierung der Art Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Registrierung

Allgemein

RegistrierungsNr.:	Neu	Registriert am:	Neu	Errichtungsdatum:	02.07.2007
Art:	Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster Angehöriger			Aktenzahl:	
Archivierung:	<input type="radio"/> cyberDOC 07 Urkundenarchiv	Amtsstelle Nr.:		Laufende Nr.:	
	<input type="radio"/> Archivium Urkundenarchiv	Urkundentyp:		Zahl:	
	<input checked="" type="radio"/> Nicht archiviert				
Aufbewahrungsort:	Registrierstelle	Verwahrer:			
Widerrufdatum:		Bemerkung:			
Status:	In Erstellung	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Registrierung vorhanden ?			

Parteien

Neue Partei

Wirksamkeit

- Alltagsgeschäfte/Rechtsgeschäfte des täglichen Lebens
- Rechtsgeschäfte zur Deckung des Pflegebedarfs
- Geltendmachung von sozialen Ansprüchen
- Entscheidungen über medizinische Behandlungen, soweit nicht mit schwerwiegenden Folgen verbunden

Zurück **Drucken** **Speichern**

02.07.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Felder der Registrierungsdetails:

- RegistrierungsNr:** Interner Identbegriff für eine ÖZVV-Registrierung, wird vom System bei der Registrierung automatisch vergeben.
Eine Registrierungsnummer besteht aus 3 Teilen:
Eindeutiger Identifikationscode des Rechtsanwaltes
Laufende Nummer innerhalb eines Jahres
Kalenderjahr
- Registriert am:** Datum der Registrierung, wird vom System bei der Registrierung automatisch vergeben.
- Errichtungsdatum:** Errichtungsdatum der Urkunde, wird mit dem Tagesdatum vorgelegt, kann aber geändert werden. (Format: TT.MM.JJJJ)
- Art:** Art der Urkunde
Vorsorgevollmacht
Sachwalterverfügung

Widerspruch gegen die Vertretungsbefugnis nächster
Angehöriger
Vorsorgevollmacht und Sachwalterverfügung

Aktenzahl: Interne Aktenzahl des Rechtsanwaltes (max. 10 Stellen)

Archivierung: Ort der elektronischen Archivierung
cyberDOC 07 Urkundenarchiv
Archivium Urkundenarchiv
nicht archiviert

Amtstellen Nr.: (max. 10 Stellen)

Laufende Nr.: (max. 4 Stellen)

Urkudentyp:

Zahl: Bei Archivierung in cyberDOC07 max. 6 Stellen
Bei Archivierung in Archivium max. 16 Stellen

Bilden gemeinsam den eindeutigen Identbegriff unter dem die Urkunde im elektronischen
Archiv zu finden ist.

Für cyberDOC 07 sind alle vier Felder zu füllen.

Für Archivium ist nur die Zahl anzugeben.

Aufbewahrungsort: Aufbewahrungsort der Urkunde
Registrierstelle
Partei
Sonstig

Verwahrer: Detaillierte Angaben zum Verwahrer der Urkunde, nur befüllbar,
wenn als Aufbewahrungsort *sonstig* gewählt wurde. (max. 100
Zeichen)

Widerrufdatum: Dieses Feld ist nur bei widerrufenen Registrierungen gefüllt,
keine Eingabe in das Feld ist möglich

Bemerkung: Anmerkungstext zur Registrierung (max. 250 Zeichen)

Status: Status der Registrierung, wird automatisch je nach Zustand der
Registrierung gesetzt

In Erstellung bei Neuanlage einer Registrierung

Registriert bei aktiven Registrierungen

Gelöscht bei gelöschten/widerrufenen Registrierungen

Zustimmung zur Registrierung vorhanden ?

Kennzeichen, dass die Partei die Zustimmung zur Registrierung
gegeben hat.

Listmaske zu den Parteien:

Parteiart: Art die diese Person in der Urkunde hat (z.B. Vollmachtgeber,
Bevollmächtigter, Vertretener (Verfügender), vorgeschlagener
Sachwalter, Vertreter, nächster Angehöriger (Vertreter) ,
Verwahrer)

Name: Zuname der Partei

Vorname: Vorname der Partei

Geburtsdatum: Geburtsdatum der Partei

Ort:	Ort der Wohnadresse der Partei
Listmaske zur Wirksamkeit:	
Beginn:	Beginndatum der Wirksamkeit
Ende:	Enddatum der Wirksamkeit
Bereich:	Angabe für welche Bereiche der Wirksamkeit diese Registrierung wirksam ist

Schaltflächen der Maske:

Neue Partei

Aufruf der Detailmaske zur Eingabe der Parteieninformation.

Zurück

Durch diese Funktion gelangt man wieder in die Auflistung der gefundenen Registrierungen.

Drucken

Durch diese Funktion kann ein Ausdruck einer Registrierung erzeugt werden.

Speichern

Die erstellte Registrierung wird in das ÖZVV eingetragen.



Aufruf der Detailmaske für die Parteieninformation oder die Wirksamkeitsinformation.



Aufruf der Löschfunktion für die Parteien.

2.6 Parteieninformation

2.6.1 Anzeigen/Ändern einer Parteieninformation

The screenshot shows a web browser window titled 'Parteieninformation - Microsoft Internet Explorer provided by CAT@Siemens'. The main heading is 'Parteieninformation'. Below it, the section 'Vollmachtgeber' is active, with a sub-section 'Person' highlighted. The data for the person is as follows:

Titel:	Dipl.Ing.	Name:	MUSTERMANN
Vorname:	WOLFGANG	SV-Zahl:	5212 23 02 55
Geburtsdatum:	23.02.1955		

Below this, the 'Kontaktdaten' sub-section is highlighted, showing:

Telefon:	01 / 767 87 47	Mobil:	0699 / 15 45 89 27
Telefax:	01 / 767 87 47		
E-Mail 1:	musterman@siemens.com	E-Mail 2:	musterman@gmx.com

Finally, the 'Adresse' sub-section is highlighted, showing:

Straße:	Haymogasse	HausNr.:	16
LKZ:	A		
PLZ:	1235	Ort:	Wien

At the bottom center of the form, there is a dark blue button labeled 'Schließen'.

2.6.2 Neuanlage einer Partei:

Parteieninformation - Microsoft Internet Explorer provided by CAT@Siemens

Parteieninformation

Art:

Person

Titel:

Vorname: Name:

Geburtsdatum: SV-Zahl:

Kontaktdaten

Telefon: Mobil:

Telefax:

E-Mail 1: E-Mail 2:

Adresse

Straße: HausNr.:

LKZ:

PLZ: Ort:

Schließen **Übernehmen**

Felder der Parteieninformation:

Art der Partei

Person:

Titel: Akademischer Titel der Partei (max.20 Zeichen)
Vorname: Vorname der Partei – Pflichtfeld (max. 30 Zeichen)
Name: Zuname der Partei - Pflichtfeld (max. 50 Zeichen)
Geburtsdatum: Geburtsdatum der Partei Pflichtfeld
SV-Zahl: Sozialversicherungszahl der Partei (max. 10 Zeichen)

Kontaktdaten:

Telefon: Telefonnummer der Partei (max. 32 Zeichen)
Mobil: Handy-Nummer der Partei (max. 32 Zeichen)
Telefax: Fax-Nummer der Partei (max. 32 Zeichen)
E-Mail 1: 1. E-Mailadresse der Partei (max. 32 Zeichen)
E-Mail 2: 2. E-Mailadresse der Partei (max. 32 Zeichen)

Adresse:

Ort: Ort der Wohnadresse der Partei (max. 30 Zeichen)
Straße: Straße der Wohnadresse der Partei (max. 40 Zeichen)
HausNr.: Hausnummer der Wohnadresse der Partei (max. 13 Zeichen)
PLZ: Postleitzahl der Wohnadresse der Partei (max. 10 Zeichen)
LKZ: Länderkennzeichen der Partei (max. 3 Zeichen)

Schaltflächen der Maske:

Schließen

Durch diese Funktion kann die Detailmaske zur Partei geschlossen werden und man gelangt wieder in die Detailmaske der Registrierung.

Übernehmen

Die Parteiendaten werden in die Registrierung übernommen. Die gesamte Registrierung wird aber erst durch die Schaltfläche Speichern in das ÖZVV übertragen.

2.7 Wirksamkeitsinformation

Wirksamkeitsinformation - Microsoft Internet Explorer provided by CAT@Siemens

Wirksamkeitsinformation

Beginn

Beginn: **01.01.2007**

Eingetragen von Notariat

Amtsstelle Nr.: **N004711**

Bezeichnung: **Dr. Müller Franz** Amtssitz: **Wien-Innere Stadt**

Ende

Ende: **01.09.2007**

Eingetragen von Notariat

Amtsstelle Nr.: **N005302**

Bezeichnung: **Dr. Klein Michael** Amtssitz: **Wien-Floridsdorf**

Wirksamkeit

Freier Text zur Beschreibung der Wirksamkeit

Schließen

Anzeigefelder der Wirksamkeitsinformation:

Beginn:

Beginn: Beginndatum der Wirksamkeit

Eingetragen von Notariat: Daten des Notariates, das die Wirksamkeit eingetragen hat.

Ende:

2.8 Maske zur Kennwortänderung

Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Kennwort ändern

altes Kennwort*

neues Kennwort*

Kennwortbestätigung*

(mit * gekennzeichnete Felder müssen versorgt werden)

Zurück **Speichern**

02.07.2007 Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis

Felder der Kennwortänderung:

Altes Kennwort:	Altes Kennwort (mind. 8 Zeichen – max. 15 Zeichen)
Neues Kennwort:	Neues Kennwort (mind. 8 Zeichen – max. 15 Zeichen)
Kennwortbestätigung:	Kennwortbestätigung (mind. 8 Zeichen – max. 15 Zeichen)

Schaltflächen der Maske:

Zurück

Durch diese Funktion gelangt man wieder in die Hauptmaske zurück.

Speichern

Die Kennwortänderung wird durchgeführt.